ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Государственная система стандартизации Узбекистана

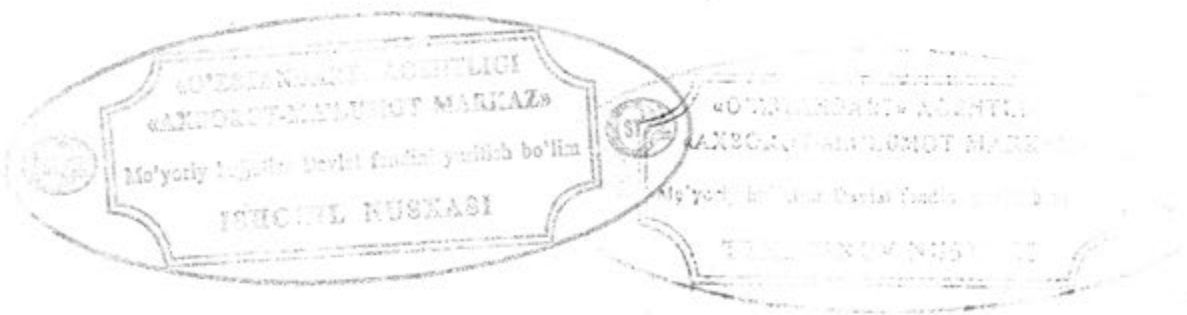
Инструкция по проведению государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений

Издание официальное

Узбекское агентство
стандартизации, метрологии и сертификации
(Агентство Узстандарт)

Ташкент

2 – сонли ўзгартиш	O`z DSt 1.27:2007 Ўзбекистон стандартлаштириш давлат тизими. Стандартлар ва ўлчовлар бирлилигини таъминлаш бўйича давлат текшируви ва назорат ўтказиш йўриқномаси
Изменение №2	O`z DSt 1.27:2007 Государственная система стандартизации Узбекистана. Инструкция по проведению государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений



Изменение №2 O'z DSt 1.27:2007 Государственная система стандартизации Узбекистана. Инструкция по проведению государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений

ОКС 03.12

Утверждено и введено в действие постановлением Узбекского Агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 22.04.11 № 05-297

Дата введения 10.05.2011

Раздел 1

Второй абзац изложить в следующей редакции:

«Настоящий стандарт не распространяется на проведение государственного надзора после введения технического регламента на объект государственного надзора. Допускается проведение государственного надзора в том случае, если в нормативный документ по стандартизации включены требования безопасности в качестве доказательной базы выполнения требований общего и/или специального технического регламента на объект государственного надзора».

Раздел 2

Заменить «O`z DSt 8.002:2002» на «O`z DSt 8.002:2009».

По всему тексту

Слова «нормативный документ» заменить на «нормативный документ по стандартизации».

Библиографические данные

Ключевые слова дополнить словами «государственный контроль»

O'ZSTANDART AGENTLIGI
1182 son bilan
«27» 04 2011 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

Директор НИИСМС,
канд. техн. наук — Р.Р. Джаббаров

Зав. НИО стандартизации,
классификации и кодирования,
д-р техн. наук. проф. — Н.Ш. Муминов

Ведущий научный сотрудник,
канд. экон. наук — М.Н. Алимов

Старший научный сотрудник — Н.Н. Рыбакова

ВТК — Н.М. Алимов

Нормоконтролёр — А.В. Мазина
06.12 2016.

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
MUVOFIQLASHTIRISH
VA DAVLAT NAZORATI
BOSHQARMASI

1-сонли ўзгартиш O‘z DSt 1.27:2007 Ўзбекистон стандартлаштириш давлат тизими. Стандартлар ва ўлчовлар бирлилигини таъминлаш бўйича давлат текшируви ва назорат ўтказиш йўрикномаси

Изменение №1 O‘z DSt 1.27:2007 Государственная система стандартизации Узбекистана. Инструкция по проведению государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений

Изменение №1 **O'z DSt 1.27:2007 Государственная система стандартизации Узбекистана. Инструкция по проведению государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений**

Утверждено и введено в действие постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 20.11.2007 № 05-01

Дата введения 01.01.2008

Пункт 4.4 дополнить абзацами:

«Книга регистрации проверок ведется субъектами предпринимательства независимо от форм собственности. Перед началом проверки руководитель субъекта предпринимательства (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя субъекта предпринимательства – замещающее его лицо) предъявляет проверяющему должностному лицу Книгу регистрации проверок для заполнения соответствующих граф.

В случае отказа проверяющего должностного лица от заполнения Книги регистрации проверок он не допускается к проведению проверки.».

Пункт 4.6

Первое перечисление абзаца 2 изложить в новой редакции:

« – решения Президента и Правительства Республики Узбекистан. При этом, если в решениях Президента или Правительства конкретно определено наименование проверяемого субъекта предпринимательства, получение согласия Совета или областной комиссии не требуется;».

Пункт 4.7

Исключить слова «или перенесён».

Пункт 4.9 дополнить абзацем:

«При несогласии субъекта предпринимательства со сроками, установленными в акте (справке) по результатам проверки, сроки проведения проверок в порядке контроля устанавливаются решениями областных комиссий, в соответствии с порядком, предусмотренным в положении [10]. При этом обоснованием необходимости проведения проверки в порядке контроля является акт (справка) по результатам проведенной проверки.».

Приложение С

Пункт С.1

Цифры «2-8» заменить на «2-7».

Пункт С.3 дополнить абзацем:

«После заполнения Книги регистрации проверок и окончания проверки должностное лицо – руководитель проверки в данную графу заносит запись о

O'ZSTANDART AGENTLIGI
1030 son bilan
«20» 11 2007 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

достоверности сделанных в Книге записей и подтверждает ее подписью с указанием даты и времени подписания.».

Пункт С.4 дополнить абзацем:

«После заполнения Книги регистрации проверок и окончания проверки руководитель субъекта предпринимательства (индивидуальный предприниматель, в случае отсутствия руководителя хозяйствующего субъекта – замещающее его лицо) в данную графу заносит запись о достоверности сделанных в Книге записей и подтверждает ее подписью с указанием даты и времени подписания.».

Библиография

Дополнить:

«[10] Положение О порядке проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов и ведения Книги регистрации проверок (№1650 от 29 декабря 2006 года)».

Директор НИИСМС канд. техн. наук	В.Б. Латипов
Зам. директора по науке канд. физ-мат. наук	А.С. Умаров
Ведущий научный сотрудник канд. эконом. наук	М.Н. Алимов
Мл. научный сотрудник	Е.С. Ко
Нормоконтролёр	А.В. Мазина

O‘z DSt 1.22:2007

Директор НИИСМС, канд. техн. наук	В.Б. Латипов
Зам. директора по науке, канд. физ.-мат. наук	А.С. Умаров
Зав. НИО стандартизации	В.И. Хван
Вед. науч. сотрудник, канд. экон. наук	М.Н.Алимов
Спец. 2 категории	Ф.А. Аллакулов
Нормоконтролер	А.В.Мазина

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН Научно-исследовательским институтом стандартизации, метрологии, сертификации (НИИСМС)

2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ постановлением Узбекского агентства стандартизации, метрологии и сертификации от 22.01.2007г. № 05-05

3 ВЗАМЕН O'z RH 51-033:2001

Информация о введении в действие (прекращения действия) настоящего стандарта и изменений к нему на территории Узбекистана публикуется в указателе, издаваемом Агентством Узстандарт. В случае пересмотра или отмены настоящего стандарта соответствующая информация будет опубликована в информационном указателе, издаваемом Агентством Узстандарт.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
son bilan
«___»_____200 yilda
Davlat ro'yxatiga olindi

Исключительное право официального опубликования настоящего стандарта на территории Узбекистана принадлежит Агентству Узстандарт

Содержание

1 Область применения 3
2 Нормативные ссылки 3
3 Субъекты и объекты государственного надзора 4
4 Организация проведения государственного надзора 3
5 Порядок проведения государственного надзора 7
6 Оформление результатов государственного надзора 10
7 Реализация материалов государственного надзора 12
Приложение А (обязательное) Форма приказа Управления стандартизации и метрологии (УСМ) о проведении проверки 13
Приложение В (обязательное) Форма Книги регистрации проверок 14
Приложение С (обязательное) Правила заполнения Книги регистрации проверок 15
Приложение D (обязательное) Результаты проверки наличия и состояния средств измерений (стандартных образцов), ... 16
Приложение Е (обязательное) Результаты контроля соответствия операций измерений требованиям документации 17
Приложение F (обязательное) Форма акта отбора образцов (проб). 18
Приложение G (обязательное) О результатах органолептического (внешний осмотр, маркировка, упаковка и хранение) контроля и испытаний 20
Приложение Н (обязательное) Форма справки о реализации продукции, не соответствующей обязательным требованиям стандартов 21
Приложение J (обязательное) Форма акта о нарушении запрещения на поставку продукции 22
Приложение К (обязательное) Форма акта государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений 23
Библиография 25

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA SERTIFIKATLASHTIRISH
DAVLAT QO'MITASI

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Ўзбекистон стандартлаштириш давлат тизими
Стандартлар ва ўлчовлар бирлилигини таъминлаш бўйича Давлат текшируви ва назорат ўтказиш йўрикномаси

Государственная система стандартизации Узбекистана
Инструкция по проведению государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений

State standardization system of Uzbekistan
The instruction on carrying out of the state control and supervision
Of standards and maintenance of unity of measurements

Дата введения 01-03-2007
Без ограничения срока действия.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок проведения государственного контроля и надзора за стандартами* и обеспечением единства измерений (далее государственный надзор) и предназначен для территориальных органов и должностных лиц Агентства Узстандарт.

«Требования настоящего стандарта являются обязательными».

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

O‘z DSt 1.0:1998 Государственная система стандартизация Узбекистана. Основные положения

O‘z DSt 1.5:1993 Государственная система стандартизация Узбекистана.. Порядок проверки, пересмотра, изменения и отмены нормативных документов

O‘z DSt 6.17.03:1999 Автоматическая идентификация. Штриховое кодирование. Порядок регистрации предприятия, присвоения, пересмотра и отмены кодов EAN на продукцию

O‘z DSt 6.17.05:1999 Автоматическая идентификация. Штриховое кодирование. Порядок расположения штриховых символов EAN на потребительских товарах и транспортных упаковках. Общие требования

O‘z DSt 8.002:2002 Государственная система обеспечения единства измерений Узбекистана. Метрологический контроль и надзор. Основные положения

O‘z DSt 8.003:2005 Государственная система обеспечения единства измерений Узбекистана. Поверка средств измерений. Основные положения

* В этом и последующих пунктах под стандартами понимаются также нормативные документы по 9.1 O‘z DSt 1.0:1998

O‘ZSTANDART AGENTLIGI
1439 son bilan
«22» 01 2007 yilda
Davlat ro‘yxatiga olindi

O'z DSt 15.001:1993 Система разработки и постановки продукции на производство Узбекистана. Продукция производственно-технического назначения

O'z DSt 15.009:1994 Система разработки и постановки продукции на производство Узбекистана. Непродовольственные товары народного потребления

Примечание – При пользовании настоящим стандартом необходимо проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по указателю стандартов (классификаторов), составленному по состоянию на 1 января текущего года и по соответствующим информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Субъекты и объекты государственного надзора

3.1 Субъекты государственного надзора

Субъектами государственного надзора являются органы государственного и хозяйственного управления, а также предприятия и организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности (юридические лица или граждане, занимающиеся предпринимательской деятельностью – физические лица (далее – субъекты предпринимательства).

Государственный надзор осуществляется в отношении субъектов предпринимательства на всех стадиях жизненного цикла продукции (исследований, разработки, изготовления, транспортирования, реализации, хранения, эксплуатации (потребления), ремонта, утилизации).

Примечание – В соответствии с Положением о порядке поведения проверок деятельности субъектов предпринимательства и ведения книги регистрации проверок [1], проверки деятельности предприятий малого и среднего бизнеса (субъектов предпринимательства) – членов торгово-промышленных палат – могут осуществляться с участием их представителей.

3.2 Объекты государственного надзора

Объектами государственного надзора являются: a) стандарты, в том числе устанавливающие обязательные требования на продукцию; b) продукция; c) процессы; d) работы; e) услуги (далее - продукция), включая экспортируемую, импортируемую и сертифицированную (с предварительным уведомлением органов по сертификации), а также средства измерений и испытаний.*

При этом проверяется:

3.2.1 В научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических организациях – научно-техническая продукция и (или) опытные (головные) образцы (опытные партии) продукции, деятельность по испытаниям продукции.

Примечание – К научно-технической продукции относятся результаты деятельности научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических организаций (отчеты по научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам, программные средства и документация, конструкторская, технологическая, нормативная документация, отчеты о патентных исследованиях, патентные формуляры и т.д.).

---

* Здесь и далее под средствами измерений и испытаний понимаются средства и методики выполнения измерений, испытательное оборудование и методики испытаний, требования к которым установлены стандартами.

3.2.2 На промышленных предприятиях – выпускаемая и осваиваемая продукция, в том числе для экспорта; готовность производства к ее выпуску; продукция, подвергаемая утилизации; деятельность по контролю, испытаниям и оценке качества продукции; наличие сертификатов соответствия, образцов (эталонов) на продукцию; нормативная, конструкторская, технологическая и товаросопроводительная документация; технологическое оборудование и соблюдение технологической дисциплины; система обеспечения качества продукции; информация о техническом уровне и качестве продукции.

3.2.3 На сельскохозяйственных предприятиях (организациях) – производимая, заготавливаемая, перерабатываемая продукция; соблюдение технологии (регламентов, режимов) производства, хранения, переработки; нормативная и товаросопроводительная документация; деятельность по контролю и оценке качества продукции; наличие сертификата соответствия.

3.2.4 На транспортных предприятиях (организациях) – техническое состояние транспорта, нормативная документация, правила метрологии, соблюдение требований стандартов и правил при ремонте и техническом обслуживании транспорта, наличие сертификатов соответствия на запасные части.

3.2.5 В сбытовых и торговых организациях – условия хранения, качество продукции (выборочно от трех и более наименований в зависимости от сложности продукции), нормативная и товаросопроводительная документация на продукцию, документация на условия хранения, сертификатов соответствия, а также проводятся испытания продукции (из числа отобранных).

3.2.6 На предприятиях (организациях), осуществляющих эксплуатацию (потребление) продукции – условия и правила эксплуатации (потребления) продукции; продукция, нормативная и эксплуатационная документация.

3.2.7 На ремонтных предприятиях (организациях) – отремонтированная продукция (услуги), технологическое оборудование и соблюдение технологической дисциплины; нормативная, ремонтная документация; деятельность по контролю, испытаниям и оценке качества отремонтированной продукции; наличие сертификата соответствия на применяемые запасные части.

3.2.8 На предприятиях (организациях) службы быта – выпускаемая продукция и услуги производственного характера, нормативная документация; наличие сертификатов соответствия.

3.2.9 Во всех случаях при проверке нормативных документов руководствуются O'z DSt 1.5:1993.

4 Организация проведения государственного надзора

4.1 Основными принципами государственного надзора являются:

– законность, объективность и гласность в деятельности органов государственного надзора;

– защита прав и законных интересов субъектов предпринимательства;

– невмешательство в деятельность субъектов предпринимательства.

4.2 Государственный надзор субъектов предпринимательства осуществляется должностными лицами органов государственного надзора, имеющими зва-

ние государственного инспектора по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений (далее – государственный инспектор), прошедшие аттестацию в установленном порядке.

Допуск должностных лиц органов Агентства Узстандарт к государственному надзору подтверждается специальным удостоверением (вкладышем) установленного образца, удостоверяющего право государственного инспектора проводить проверку.

4.3 Координация деятельности контролирующих органов осуществляется Республиканским советом по координации деятельности контролирующих органов (далее – Совет), его территориальными комиссиями, решения которого в части проверок субъектов предпринимательства являются обязательными.

4.4 Основанием для проведения планового государственного надзора является выписка из координационного плана проверок деятельности субъектов предпринимательства, выданная в установленном порядке Советом или его территориальной комиссией (должна быть заверена соответствующей подписью и печатью с указанием верности выписки), а также приказ Агентства Узстандарт Управления стандартизации и метрологии (далее – УСМ), изданный на основании координационного плана с указанием целей проверки, даты проведения и состава государственных инспекторов по форме приложения А, план проведения проверки, утвержденный руководством Агентства Узстандарт (УСМ).

Примечание – Приказ издается во всех случаях выхода государственных инспекторов на субъект предпринимательства для выполнения работ, предусмотренных настоящим стандартом.

Один экземпляр копии выписки из координационного плана проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства, выданной Советом или его соответствующим территориальным подразделением, приказа и плана проведения проверки, утвержденного руководством Агентства Узстандарт (УСМ), вручаются руководителю субъекта государственного надзора под расписку об их получении.

Координационный план составляется в порядке, установленном Советом на основании предложений Агентства Узстандарт (УСМ).

Государственные инспекторы перед началом проверки должны ознакомить руководителя субъекта государственного надзора с целью и условиями проверки, предъявить установленную законодательством документацию, сделать соответствующие записи в Книге регистрации проверок (приложения В и С).

После заполнения Книги регистрации проверок и окончания проверки государственный инспектор – руководитель проверки и руководитель субъекта предпринимательства подтверждают достоверность сделанных записей своими подписями с указанием даты и времени подписания.

4.5 Государственный надзор на субъектах предпринимательства может осуществляться в плановом порядке не чаще одного раза в год.

Субъекты предпринимательства, не нарушающие стандарты, правила метрологии и сертификации, выпускающие продукцию стабильного качества, подлежат государственному надзору, как правило, не чаще одного раза в два года. Проверки деятельности частных предприятий осуществляется в установленном порядке не чаще одного раза в два года, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.6 Внеплановый государственный надзор осуществляется в соответствии с решением Совета в том же порядке, что и плановый государственный надзор.

Основаниями для внеплановых проверок являются:

– решения Правительства Республики Узбекистан;

– дополнительные сведения, поступившие в Агентство Узстандарт (УСМ), о фактах нарушений законодательства по стандартизации, метрологии и сертификации;

– предотвращение возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.7 Сроки проведения проверок деятельности субъектов предпринимательства не должны превышать 30 календарных дней. В исключительных случаях по решению Совета, его территориальных комиссий, этот срок может быть продлен или перенесен.

4.8 Проводимые проверки не должны создавать препятствия для функционирования субъектов предпринимательства.

4.9 Должностные лица Агентства Узстандарт могут без разрешения Совета или его территориальных подразделений выполнять на предприятиях работы целях:

– контроля за устранением субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой (проверкой в порядке контроля) в сроки, указанные в акте и предписании, выданных субъекту предпринимательства по результатам проверки;.

4.10 Проверка субъектов государственного надзора по приказу Агентства Узстандарт (УСМ) с пребыванием на субъекте предпринимательства не более одного рабочего дня осуществляется по согласованию с Координационным Советом или его территориальным подразделением.

Акт оформляется после получения результатов испытаний.

4.11 При посещении субъектов предпринимательства с пребыванием не более одного рабочего дня, могут выполняться следующие работы:

– проверка наличия сертификатов соответствия на производимую и реализуемую продукцию;

– проверка правильности маркирования продукции в соответствии со стандартами;

– проверка соблюдения сроков годности реализуемой продукции;

– ход выполнения программ по повышению качества и конкурентоспособности продукции;

– ход выполнения мероприятий по устранению выявленных предыдущей проверкой недостатков;

– отбор образцов для проведения органолептического контроля и при необходимости, для проведения физико-химических и физико-механических испытаний;

– проведение органолептического контроля производимой и реализуемой продукции;

– проверка выполнения предписаний о запрете производства (реализации, поставки) продукции;

– выполнение штрафных санкций и административных мер;

– другие текущие оперативные вопросы.

При установлении нарушений принимаются соответствующие меры в установленном порядке.

4.12 Субъекты государственного надзора имеют право:

– располагать информацией о проведении государственного надзора;

– требовать от государственных инспекторов решение Совета или его территориальных подразделений, приказ Агентства Узстандарт (УСМ), другие документы, являющиеся основанием для проведения проверки, знакомиться с документами, удостоверяющими личность проверяющих;

– не допускать к проверке лиц, не имеющих соответствующих полномочий;

– не выполнять требования государственных инспекторов по вопросам, не входящим в их компетенцию, не знакомить их с материалами, не относящимися к объекту проверки;

– получать от органов государственного надзора один экземпляр акта проверки в срок до десяти дней по окончании проверки;

– обжаловать результаты проверки в установленном порядке.

4.13 Субъекты государственного надзора обязаны:

– допускать государственных инспекторов на территорию вверенного предприятия (организации);

– назначать ответственных лиц для участия в проверке с правом подписании результатов проверки (акт проверки, промежуточные документы, справки, результаты испытаний, анализов и пр.);

– предоставлять необходимые для объективной оценки объекта проверки документы, информацию, сведения о реализации продукции (услуг), рекламации потребителей (заказчика);

– оказывать государственным инспекторам необходимое содействие в проведении государственного надзора.

4.14 Государственные инспекторы в пределах своей компетенции имеют право:

– выдавать субъектам государственного надзора обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных недостатков;

– ставить перед соответствующими государственными органами власти и управления, собственниками субъектов предпринимательства вопрос об ответственности соответствующих должностных лиц;

– представлять руководству Агентства Узстандарт (УСМ) предложения о мерах воздействия к субъектам предпринимательства по результатам государственного надзора;

– привлекать в установленном порядке к проверке представителей органов государственного и хозяйственного управления, обществ защиты прав потребителей и других заинтересованных организаций.

4.15 Государственные инспекторы при осуществлении государственного надзора обязаны обеспечить соблюдение государственной, коммерческой и иных тайн.

4.16 Государственные инспекторы не вправе вмешиваться в деятельность субъектов государственного надзора, осуществляемую в соответствии с законодательством.

4.17 Убытки, включая упущенную выгоду, причиненные субъекту государственного надзора в результате незаконных решений или иных действий государственных инспекторов органов государственного надзора, подлежат возмещению в порядке, установленном законодательством.

5 Порядок проведения государственного надзора

5.1 Периодический государственный надзор

5.1.1 При контроле научно-технической продукции и (или) опытных образцов в научно-исследовательских, проектно-конструкторских и технологических организациях руководствуются стандартами системы разработки и постановки продукции на производство в Узбекистане и устанавливают:

– соответствие обязательных требований, содержащихся в разрабатываемой или подготовленной для передачи заказчику либо в производство технической документации, действующим стандартам, включая стандарты с перспективными требованиями на группу однородной продукции;

– соответствие объема приемочных испытаний опытных образцов, типовых программ и методик испытаний, а результатов испытаний – требованиям действующих стандартов.

5.1.2 На промышленных, сельскохозяйственных, торговых и ремонтных предприятиях, а также на предприятиях службы быта проверяется:

– соблюдение требований стандартов;

– наличие сертификатов соответствия на продукцию, подлежащую обязательной сертификации;

– срок действия сертификатов;

– подлинность сертификатов и их признание Агентством Узстандарт или органами по сертификации.

При контроле качества экспортной продукции проверяется также ее соответствие требованиям договоров и контрактов, при контроле качества импортной продукции – наличие сертификатов и наличие маркировки потребительских товаров по Перечню [2], подлежащие выпуску в свободное обращение на государственном языке в порядке, установленном Положением [3]; соответствие обязатель-

ным требованиям стандартов, действующих в Республике Узбекистан, а в службе быта – моделям, утвержденным в качестве образцов для выполнения индивидуальных заказов и (или) техническим описанием.

Во всех случаях при осуществлении государственного надзора за стандартами руководствуются O’z T 51-117 [4], O’z T 51-118 [5], O’z T 51-119 [6], за соблюдением метрологических правил руководствуются O’z DSt 8.002, с заполнением соответствующих форм (приложения D, E) правил сертификации – O’z RH 51-044 [7], правил штрихового кодирования – O‘z DSt 6.17.03 и O‘z DSt 6.17.05.

5.1.2.1 Отбор образцов (проб) продукции осуществляется государственным инспектором в присутствии должностных лиц проверяемого предприятия.

Для контроля отбираются образцы (пробы) продукции, принятой службами технического контроля или другими службами предприятия, на которые возложена приемка продукции по качеству, либо изготовленной лицами, работающими в условиях самоконтроля.

Отбор образцов (проб) оформляется актом (приложение F).

Примечания –

1) при отборе образцов научно-технической продукции указывают ее наименование по 3.2.1 настоящего стандарта, единицу измерения – в листах, комплектах, дату принятия (утверждения).

2) При проверке соблюдения стандартов на оказание услуг, например, гостиниц, бань, парикмахерских, поездов указывают количество отобранных номеров, рабочих мест, вагонов (купе) и т.д. с указанием их реквизитов.

Отобранные образцы (пробы) в технически возможных случаях изолируются от остальной продукции, упаковываются, пломбируются или опечатываются на месте отбора и (или) передаются на ответственное хранение должностным лицам предприятия. Для скоропортящейся продукции учитываются сроки ее реализации.

При отсутствии на момент проверки продукции, принятой отделом технического контроля (далее – ОТК), проверяют условия выпуска продукции. В разделе акта «Результаты проверки» отражают наличие и состояние стандартов; состояние, наличие и своевременность поверки средств измерений, обеспеченность и правильность выбора их; наличие сертификатов соответствия, сроки их действия, подлинность, признание Агентством Узстандарт или органами по сертификации.

5.1.2.2 Испытания образцов (проб) проводят специалисты предприятия в присутствии государственного инспектора или их проведение поручается специализированным организациям (испытательным центрам Агентства Узстандарт, УСМ) и другим организациям, имеющим испытательную базу, аттестованную в установленном порядке (для сертифицированной продукции – аккредитованную в установленном порядке).

5.1.2.3 Результаты контроля отобранных образцов (проб) продукции заносят в протокол по форме приложения G.

5.1.2.4 Результаты испытаний образцов (проб) распространяются на проверяемую партию продукции.

5.1.3 При проверке готовности производства к серийному выпуску новой (модернизированной) продукции (при обращении изготовителя или заказчика) в соответствии с O’z DSt 15.001, O’z DSt 15.009 устанавливают выполнение пред-

приятием мероприятий по подготовке к выпуску продукции, соответствующей действующим стандартам, со стабильными свойствами.

5.1.4 При осуществлении государственного надзора за стандартами в транспортных, сбытовых организациях, осуществляющих эксплуатацию (потребление) продукции, руководствуются 3.2.4, 3.2.5 и 3.2.6 настоящего стандарта.

Если в стандартах на продукцию предусмотрены испытания после транспортировки, то в акте необходимо отразить требования этого стандарта, методику и результаты испытаний.

5.1.5 Другие объекты государственного надзора, перечисленные в настоящем стандарте, проверяются на соответствие действующим стандартам, типовым положениям (положениям) и другим документам, устанавливающим требования к конкретным объектам.

5.1.6 При несоответствии объекта государственного надзора требованиям стандартов и метрологических правил государственной инспектор:

– устанавливает конкретные причины нарушений и другие сведения, необходимые для обоснованного применения к предприятию и его должностным лицам правовых мер;

– применяет правовые меры в соответствии с действующим законодательством;

– готовит обоснованные предложения по применению правовых мер главным государственным инспектором региона (республики) на основании справки (приложения Н); участвует в подготовке предприятием мероприятий по устранению нарушений стандартов, правил метрологии и причин их возникновения.

5.2 Государственный инспектор при выявлении фактов отгрузки продукции вопреки предписаниям о запрещении поставки составляет акт (приложение J) и передает его руководству Агентства Узстандарт, УСМ, для выдачи предприятию постановления о взыскании штрафа.

5.3 В случае уклонения субъекта предпринимательства от проверки, руководство предприятия (организации) производит соответствующую запись с указанием причин на приказе, выданном государственному инспектору.

6 Оформление результатов государственного надзора

6.1 Результаты периодического государственного надзора оформляются актом по форме (приложение К) при проверке в порядке контроля на титульном листе акта после слова «АКТ» делается запись в скобках: (в порядке контроля).

Один экземпляр акта оставляется у проверяемого субъекта предпринимательства.

Основным требованием к акту государственного надзора является его достоверность, обоснованность установленных фактов нарушений стандартов и причин, их вызвавших, краткость изложения. Ответственность за полноту, достоверность и объективность изложенных в акте результатов государственного надзора несет государственный инспектор, возглавляющий проверку.

Акт должен быть отпечатан без исправлений и помарок. Отдельные исправления текста акта должны быть заверены проверяющим и представителем предприятия (организации).

В обоснованных случаях акт может быть составлен от руки, разборчиво.

Объем акта не должен превышать семи страниц машинописного (рукописного) текста (без учета приложений).

6.2 Акт проверки должен содержать следующие разделы:

6.2.1 «Исходные данные», в котором отражаются краткие результаты проверок за предыдущий и текущий годы (только по контролируемым объектам), объем и количество импортной и подготовленной экспортной продукции, данные о жалобах, претензиях (рекламациях) к качеству реализованной продукции за тот же период, меры, принятые предприятием, фактический объем реализованной продукции за последние 12 месяцев, сведения о выполнении предписаний о запрете реализации (производства) продукции, штрафных санкциях, планов организационно-технических мероприятий по устранению причин нарушений стандартов и метрологических правил. Кроме того, дается краткое заключение о состоянии технологического оборудования, внедрения новых технологий, нормативного и метрологического обеспечения, о работе служб стандартизации, метрологии, технического контроля, об эффективности системы обеспечения качества, соблюдении технологической дисциплины, работе по сертификации и испытаниям продукции; сведения о результатах проведения инспекционного контроля сертифицированной продукции и др.

6.2.2 «Результаты проверки соблюдения стандартов», в котором указывается обозначение и наименование стандартов и метрологических правил, соблюдение которых проверялось, и результаты контроля (выявленные при проверке нарушения и нарушаемые пункты стандартов), наименование параметров и номера пунктов (проверенных) и наименования параметров и номера пунктов, по которым установлены нарушения, сведения о результатах последних периодических испытаний проведенной продукции.

6.2.3 «Причины нарушений требований стандартов», где указываются конкретные причины, приведшие к нарушениям.

6.2.4 «Выводы», в которых дается краткое заключение о состоянии соблюдения стандартов и метрологических правил, перечисляются предлагаемые государственным инспектором правовые меры, указываются конкретные должност-

ные лица, виновные в нарушении законодательства, а также срок проведения контроля за устранением хозяйствующими субъектами нарушений, (проверкой в порядке контроля).

К акту прилагается акт отбора образцов (проб), протоколы испытаний, предписания, протоколы о правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства в области стандартизации, метрологии, сертификации и защиты прав потребителей, а также справка произвольной формы о выполнении мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции, копии сертификатов, организационно-технические мероприятия по устранению недостатков, указанных в акте, копия приказа УСМ о проведении проверки и др.

Все приложения, включая сертификаты соответствия, нумеруются, ссылка на приложения в текстовой части обязательна.

6.3 Акт проверки в порядке контроля должен содержать следующие разделы:

6.3.1 «Исходные данные»

– краткое описание проверенной продукции по результатам первичной проверки;

– принятые меры по результатам первичной проверки;

– выполнение предписаний, указаний, принятых по результатам первичной проверки, количество и сумма реализованной нестандартной, не сертифицированной продукции, реализованной вопреки запрета, наличие платежных поручений о перечислении штрафов;

– выполнение плана мероприятий, с перечислением не выполненных мероприятий.

6.3.2 «Результаты проверки соблюдения требований стандартов» – по 6.2.2.

6.3.3 «Выводы» – дается краткое заключение о состоянии соблюдения стандартов и метрологических правил и предложение государственного инспектора по результатам повторной проверки.

6.3.4 К акту прилагаются:

– копии платежных поручений о перечислении штрафов;

– выполнение плана мероприятий по устранению недостатков;

– при необходимости копии сертификатов соответствия;

– при необходимости акт отбора образцов и протоколы органолептического контроля и испытаний;

– копия приказа УСМ о проведении проверки;

– при установлении факта реализации продукции вопреки запрета производства или реализации «справку о реализации продукции вопреки запрета реализации или производства».

6.4 На основании акта проверки и решения о применении правовых мер государственный инспектор в соответствии с «Инструкцией по заполнению машинно-ориентированных бланков входных документов о результатах госнадзора за стандартами и средствами измерений» [9] заполняет формы 1-АСУ и 2-АСУ.

Акты государственного надзора со всеми приложениями и формами направляются в Агентство Узстандарт в прошитом виде.

6.5 Экземпляры акта проверки в срок до десяти дней с момента его подписания направляются вышестоящей организации по подчиненности предприятия, Агентству Узстандарт.

Один экземпляр акта хранится в Агентстве Узстандарт, (УСМ, проводившем проверку), в течение пяти лет, после чего сдается в архив.

6.6 Результаты постоянного государственного надзора заносятся в документы произвольной формы: рабочие журналы, протоколы, промежуточные акты, дефектные ведомости и используются государственным инспектором при составлении ежемесячных отчетов.

7 Реализация материалов государственного надзора

7.1 Применение мер правового воздействия за нарушения требований стандартов и метрологических правил производится в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Руководители предприятий разрабатывают на основании результатов государственного надзора планы организационно-технических мероприятий и направляют (передают) их, не позднее пяти дней после выдачи предприятию акта, Агентству Узстандарт (УСМ).

7.3 Государственные инспекторы должны систематически осуществлять контроль за выполнением постановлений, предписаний и указаний, выданных субъекту государственного надзора по результатам проверок.

Приложение А
(обязательное)
Форма приказа Управления стандартизации и метрологии (УСМ) о проведении проверки

Узбекское агентство стандартизации, метрологии и сертификации

_____территориальный орган стандартизации и метрологии
наименование УСМ

ПРИКАЗ
№_____

_____ _____
дата город

О проведении государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений на_____
наименование субъекта госнадзора

На основании плана-графика проведения проверок на ___квартал 200__года, утвержденного Республиканским советом по координации деятельности контролирующих органов, приказываю:

Государственным инспекторам по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений УСМ_____
фамилия, имя, отчество
_____

в период с_____по_____(СТИР:_____), провести проверку соблюдения нормативных документов, правил метрологии и сертификации при_____
стадии жизненного цикла продукции (услуг),
_____
объекта проверки
на_____
наименование субъекта госнадзора

Вид проверки: проверка (первичный государственный надзор); проверка в порядке контроля (повторная проверка) – нужное подчеркнуть.

В соответствии с действующим законодательством и постановлением Кабинета Министров Республики Узбекистан от 12 августа 1994 г. №410 субъекты государственного надзора должны обеспечивать контролирующим органам соответствующие условия для проверки в установленные сроки.

Начальник УСМ

_____ _____
подпись расшифровка подписи

(место печати)

Приложение В
(обязательное)

Книга регистрации проверок

_____
полное наименование субъекта предпринимательства

_____
место нахождения (почтовый адрес) субъекта предпринимательства

_____
идентификационный номер налогоплательщика

№№	Наименование контролирующего или правоохранительного органа	Ф.И.О. проверяющего и номер удостоверения	Наименование аудиторской организации (дата выдачи, номер и срок действия лицензии), Ф.И.О. аудитора, эксперта (документ, удостоверяющий личность)	Основание для проведения проверки, номер уголовного дела	Вид и цель поверки
1	2	3	4	5	6

Сроки, установленные для проведения проверки	Дата и время начала и окончания проверки (ежедневно)	Фактическая продолжительность проверки	Затребованные документы	Меры, принятые в ходе проверки	Мнение руководителя хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя)
7	8	9	10	11	12

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA SERTIFIKATLASHTIRISH
DOCUMENTI NUSXASI

Приложение С
(обязательное)

Правила заполнения Книги регистрации проверок

С.1 Проверяющий орган обязан заполнить графы 2-8, проверяемый субъект предпринимательства – 8-12.

С.2 Во второй графе указываются полное официальное наименование проверяющего органа, его почтовый адрес, Ф.И.О. руководителя, в случае необходимости его почтовый адрес, Ф.И.О. исполняющего его обязанности.

С.3 В третьей графе указываются Ф.И.О. проверяющего, номер удостоверения (в том числе специального), наименование органа, выдавшего удостоверение, срок действия удостоверения.

С.4 В четвертой графе при привлечении аудиторской организации и/или эксперта, указываются наименование аудиторской организации, дата выдачи, номер и срок действия лицензии, Ф.И.О. аудитора и/или эксперта, номер удостоверения личности.

С.5 В пятой графе указываются наименование органа, утвердившего план-график проведения проверки, и дата его утверждения; Ф.И.О. должностного лица, издавшего приказ, номер дата утверждения приказа; Ф.И.О. и должность лица, вынесшего постановление о назначении проверки, связанной с возбужденным уголовным делом, его дата, а также номер уголовного дела.

С.6 В шестой графе указывается полное наименование вида (плановая, внеплановая, краткосрочная, встречная проверка, проверка в порядке контроля) и цели проверки. Наименование вида проверки должно соответствовать указанному в плане-графике проведения проверки и в приказе, а цели – указанной в приказе.

С.7 В седьмой графе указывается срок проведения проверки. Он не должен превышать срок, указанный в плане-графике проведения проверки.

С.8 В восьмой графе ежедневно указываются время, дата начала и окончания проверки. В данной графе в необходимых случаях делаются особые отметки о деятельности проверяющих должностных лиц после рабочего времени, установленного внутренним распорядком субъекта предпринимательства.

С.9 В девятой указывается фактический календарный срок проведения проверки.

С.10 В десятой графе указывается полное наименование затребованных документов. В данной графе делаются особые отметки в случае несоответствия характера затребованных документов виду и целям проверки, указанным в плане-графике проведения проверки и в приказе.

С.11 В одиннадцатой графе указывается информация о принятых проверяющим должностным лицом мерах в отношении субъекта предпринимательства (остановка производства, опечатывание склада или всего предприятия, запрет на использование денежных средств и/или сырья, изъятие финансовой и иной документации и т.д.).

С.12 В двенадцатой графе указывается мнение руководителя субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя) в формах «Согласен», «Не согласен», «Согласен с замечаниями». В случае указания мнения в форме «Не согласен» руководитель субъекта предпринимательства (индивидуальный предприниматель) приводит обоснованные причины этого. В случае указания мнения в форме «Согласен с замечаниями» приводит аргументированные замечания.

С.13 Запрещается произведение подчисток и помарок в Книге регистрации проверок. Исправления должны быть произведены путем зачеркивания ошибочных записей, надпечатывания или надписывания от руки надлежащих сведений. Каждое такое исправление заверяется подписями должностного лица руководителя проверки и руководителя субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя).

Приложение D
(обязательное)

Результаты проверки наличия и состояния средств измерений (стандартных образцов), применяемых при_____

Наименование, тип средств измерений	Количество средств измерений (по проверяемому объекту)				Количество средств измерений, признанных непригодными к применению				
	общее количество	недостающее количество	проверенных	подвергнутых инспекционной проверке	с истекшим сроком поверки	неисправных	неверных по результатам инспекционной проверки	всего признано непригодными	процент признанных непригодными из числа проверенных
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Государственный инспектор по контролю
и надзору за стандартами и обеспечением
единства измерений

_____ _____

личная подпись расшифровка подписи

Примечание – В настоящей таблице под поверкой понимается поверка и калибровка средств измерений, аттестация методик выполнения измерений, испытаний, испытательного оборудования.

Приложение Е
(обязательное)

Результаты контроля соответствия операций измерений требованиям документации

Наименование измеряемых параметров, обозначение документации	Норма параметров, допускаемые отклонения	НД и ТД, регламентирующая средства и методики выполнения операций измерений, испытаний	Установленные нарушения	Фактические результаты измерений	Период времени, в течение которого допускались нарушения. Произведенный при этом объем продукции, работ, услуг (тыс. сум)	Другие фактические и возможные последствия нарушений
1	2	3	4	5	6	7

Заполняется по операциям измерений, выполненных с нарушениями (измерения не выполняется, выполняются с нарушениями требований к средствам и методикам выполнения измерений).

Государственный инспектор по контролю
и надзору за стандартами и обеспечением
единства измерений

_____ _____
личная подпись расшифровка подписи

O'z DSt 1.47:2002

Приложение F
(обязательное)
Форма акта отбора образцов (проб)

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

_____
наименование территориального органа

А К Т

отбора образцов (проб) от _____

На _____
(наименование предприятия, организации; место отбора образцов)

_____ мною, государственным инспектором по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений _____
инициалы фамилия,

_____ в присутствии _____
должности,

_____
фамилии, инициалы представителей предприятия, организации

отобраны образцы продукции, принятой ОТК (уполномоченным должностным лицом), для контроля на соответствие требованиям

_____
обозначение и наименование нормативных документов; при поставках на

_____
экспорт – наименование договора или заказ-наряда, страна назначения

Наименование образца (пробы) проверяемой продукции, марка, модель, артикул, сорт, класс	Единица измерения	Номер партии (изделия)	Размер партии, стоимость (тыс. сум)	Дата изготовления	Количество или масса отобранных образцов (проб)	
					для органолептического контроля (внешнего осмотра)	для испытаний

O'ZBEKISTON STANDARTLASHTIRISH, METROLOGIYA VA SERTIFIKATLASHTIRISH AGENTLIGI

Реализация (партий) продукции, от которых отобраны образцы, до окончания контроля и соответствующего разрешения государственного инспектора запрещается.

Государственный инспектор по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений

_____ _____
личная подпись расшифровка подписи

_____
должности, подписи, фамилии, инициалы представителей предприятия, организации

Примечания

1 Если порядок отбора образцов продукции установлен в отдельном нормативном документе, в акте отборе необходима ссылка на этот документ.

2 Отбор удвоенного количества образцов продукции оформляется отдельным актом.

3 Запрет отгрузки партии (партий) продукции до окончания контроля не распространяется на скоропортящиеся продукты.

Оборотная сторона акта отбора образцов (проб)

Руководителю предприятия (организации)

_____
фамилия, инициалы

В результате проверки соблюдения _____

_____
наименование нормативных документов, метрологических правил

нарушений не установлено.

Реализация партии (партий) продукции, от которых отобраны образцы (пробы) для контроля, разрешается.

Государственный инспектор по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений

_____ _____
личная подпись расшифровка подписи

O'ZBEKISTON STANDARTLASHTIRISH, METROLOGIYA VA DAVLAT NAZORATI AGENTLIGI

Приложение G
(обязательное)

О результатах органолептического (внешний осмотр, маркировка, упаковка и хранение) контроля и испытаний

ПРОТОКОЛ

О результатах контроля (испытаний, измерений, анализа)_____
наименование
_____на соответствие требованиям_____
продукции обозначение
_____
стандартов и другой технической
_____
документации

Наименование параметров (характеристик, показателей), размеры по чертежу, номер пункта по НД	Кол-во	Значение параметров (характеристик, показателей) по стандарту (чертежу)	Фактические значения, размеры	Соответствие параметров (характеристик, показателей) стандартам, размеров по чертежу
1	2	3	4	5

Участники проверки _____
фамилии, имена, отчества
_____
_____

Представители предприятия _____
фамилии, имена, отчества
_____

«___» _____200__г.

Примечания

1 Фактические значения (размеры) указывают по каждому из проверенных образцов.

2 В графе 5 констатируют «соответствие» или «несоответствие» параметров (характеристик, показателей) стандарту и (или) другой технической документации, размеров – чертежу; в случае несоответствия указывают процент образцов, несоответствующих стандарту (чертежу) от выборки.

3 В протоколе приводят результаты контроля (испытаний, измерений, анализа) по всем параметрам стандарта, на соответствие которому проверялся объект государственного надзора.

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA SIFAT MASHRATI
BO'LIMI

Приложение Н
(обязательное)

Форма справки о реализации продукции, не соответствующей обязательным требованиям стандартов и/или реализованной не сертифицированной продукции и услуг

СПРАВКА

о реализации продукции, не соответствующей обязательным требованиям стандартов и/или реализованной не сертифицированной продукции, услуг

_____
наименование проверяемой продукции, работ, услуг

за период с "____" 200__ г. по 200__ г. по "_____" ___ 200 г.

Месяц, год	Количество реализованной продукции, выполненных работ, услуг	Стоимость реализованной продукции, сум, в том числе не сертифицированной продукции, услуг

Руководитель предприятия _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Начальник планового отдела _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

Главный бухгалтер _____ личная подпись _____ расшифровка подписи

"_____" _____ 200___ г.

Примечание – Справка составляется при наличии оснований для применения к предприятию экономических санкций

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
KUVERTLASHTIRISH
VA SIFAT MASHQATI
DOSKALARASI

Приложение J
(обязательное)
Форма акта о нарушении запрещения на поставку продукции

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

_____
наименование территориального органа

А К Т

от "____" _____ г. № _____

Составлен _____
должность, фамилия, инициалы государственного инспектора

в присутствии _____
должность, фамилия, инициалы представителя предприятия

в том, что на предприятии _____
наименование предприятия

выявлен факт отгрузки _____ продукции (товаров)
дата отгрузки

_____
наименование продукции

вопреки запрещению территориального органа Агентства Узстандарт

_____
указать номер, дату предписания о запрещения поставки продукции, товаров

в количестве _____ общей стоимостью _____
единицы измерения

Государственный инспектор по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

Присутствовали _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

Один экземпляр акта

получил
Руководитель предприятия _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA DAVLAT NAZORATI
DEPARTAMENTI

Приложение К
(обязательное)
Форма акта государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений

УЗБЕКСКОЕ АГЕНТСТВО СТАНДАРТИЗАЦИИ, МЕТРОЛОГИИ И СЕРТИФИКАЦИИ

_____
наименование территориального органа

А К Т

от “____” _____ г. № _____

государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений или проверки в порядке контроля

на _____
наименование проверенного объекта

при _____
наименование стадии жизненного цикла продукции

_____
наименование предприятия, организации

_____
ведомственная подчиненность – заполняется в соответствии с требованиями, установленными специальным положением

Руководитель предприятия

_____
фамилия, инициалы, телефон

_____
адрес предприятия, организации

Основание: план-график, утвержденный Советом, обращение субъекта предпринимательства (нужное подчеркнуть), приказ _____

_____
наименование УСМ, выдавшего приказ, дата и номер документа

Составлен: государственным(и) инспектором(ами) по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений _____

фамилия, инициалы

_____
должность, наименование организации, фамилии, инициалы лиц,

_____
привлеченных к проверке

O‘ZBEKISTON AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA SERTIFIKATLASHTIRISH

O'z DSt 1.27:2007

Присутствовали _____
должность, фамилии, инициалы ответственных лиц предприятия

_____
наименование проверенного объекта

_____

1 Исходные данные _____

_____

2 Результаты проверки соблюдения стандартов (метрологических правил) _____

_____

3 Причины нарушений требований стандартов (метрологических правил)_____

_____

4 Выводы _____

Приложения: указываются наименования и номера прилагаемых документов_____

Акт составлен на _____ л. в _____ экз. и направлен (вручен)

1 _____
2 _____
3 _____

Руководитель проверки, государственный инспектор по контролю и надзору за стандартами и обеспечением единства измерений _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

Участники проверки _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

Один экземпляр акта получил
Руководитель предприятия _____ _____
личная подпись расшифровка подписи

O'ZSTANDART AGENTLIGI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA
SERTIFIKATLASHTIRISH
MARKAZI

Библиография

[1]	Положение	О порядке проведения проверок деятельности хозяйствующих субъектов и ведения книги регистрации проверок, утвержденное Минюстом 08.05.2001 №55 МХ
[2]	Перечень	Импортируемых потребительских товаров, подлежащих обязательному маркированию на государственном языке (приложение 1 к постановлению Кабинета Министров от 05.12.2002 № 427)
[3]	Положение	О порядке маркирования импортируемых потребительских товаров (приложение 2 к постановлению Кабинета Министров от 05.12.2002 № 427)
[4]	O'z T 51-117:2002	Порядок осуществления государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений на предприятиях индустриального комплекса
[5]	O'z T 51-118:2002	Порядок осуществления государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений на предприятиях тяжелой промышленности
[6]	O'z T 51-119:2002	Порядок осуществления государственного контроля и надзора за стандартами и обеспечением единства измерений на предприятиях, вырабатывающих продукцию пищевого назначения, на базах сбытовых организаций и организациях торговли
[7]	O'z RH 51-044:1996	Национальная система сертификации Узбекистана. Государственный контроль и надзор за соблюдением правил обязательной сертификации
[8]	O'z RH 51-041:1995	Инструкция. Порядок введения на предприятии особого режима государственного надзора за нормативными документами
[9]	Инструкция	По заполнению машинно-ориентированных бланков входных документов о результатах государственного надзора за стандартами и средствами измерений

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI
STANDARTLASHTIRISH,
METROLOGIYA VA SERTIFIKATLASHTIRISH
DAVLAT QO'MITASI

УДК ОКС 03.120

Ключевые слова: государственный надзор, периодический надзор, постоянный надзор, порядок проведения, проверка в порядке контроля